


FOTIOS OIKONOMOU  
31/01/2024 11:00

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα ΓΕΛ ΒΑΡΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΔΑΣ	Διεύθυνση Βάρδα Ηλείας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	1564010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βάρδα Ηλείας	
Τηλέφωνο	2623071485	Fax	2623073266
e-mail	lykvarda@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://lyk-vardas.ilei.sch.gr">http://lyk-vardas.ilei.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεωργοπούλου Αλεξάνδρα	
Υποδιευθυντής		Παπαλάμπρος Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαδοπούλου Θεοδώρα	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	1
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	1
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	2
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	2
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	2
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	2
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	2
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	2
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	3
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	3
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	3
<i>I. Φοίτηση</i> .....	3
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	3
<i>III. Διάρθρωση</i> .....	3
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	4
<i>V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	4-5
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	6
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	7
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	8
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	8
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	8
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	9
6:ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας-Διαδικασίεςδιασφάλισηστηςεφαρμογήςτου .....	10

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Υ. Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ. Β΄) [Άρθρο 37, Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ. Α΄)]

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020), ως κείμενο που συνοψίζει τις βασικές αρχές και τους κανόνες οργάνωσης της σχολικής ζωής, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας, εν συνόλω, λόγω της άμεσης αλληλεπίδρασης με την κοινωνία που ανήκει η Σχολική Μονάδα. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Εξάλλου, με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Επίσης, η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελεί σκοπό του εν λόγω Κανονισμού.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε /αναθεωρείται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγικής ευθύ-νης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν. 4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών



οργάνων του και κρίνεται απαραίτητη η επικαιροποίηση του κανονισμού λειτουργίας των σχολικών μονάδων σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, και δη του Σχολείου μας, ώστε να θίγονται θέματα και να αντιμετωπίζονται ζητήματα σχετικά με ζητήματα ιδιάζουσας σημασίας, για την εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, όπως για ευάλωτες ομάδες μαθητών, όπως αυτές καταγράφονται στην περ. ε) του άρθρου 3. (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 10-03-2023).

#### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός, εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου, διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Στο πλαίσιο αυτό ενδυναμώνει τη συνεργασία καθηγητών και μαθητών και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, μέσα από την προσπάθεια οριοθέτησης της μαθητικής συμπεριφοράς.

Ο Σχολικός Κανονισμός που έχει προκύψει με τη συμμετοχή των παιδιών- δομημένος στις βασικές αρχές και στόχους λειτουργίας του Σχολείου-, γίνεται περισσότερο σεβαστός από τη μαθητική κοινότητα, καθώς μαθητές και μαθήτριες εκπαιδεύονται βιωματικά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, στον σεβασμό στις δημοκρατικές αξίες και στην ιδιότητα του υπεύθυνου και ενεργού πολίτη. Όταν τα παιδιά ερωτώνται και συμμετέχουν στη διαμόρφωση και διατύπωση του πλαισίου της σχολικής ζωής, ενισχύεται το αίσθημα του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα. Παράλληλα, συμβάλλει στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας των μαθητών, οι οποίοι πρέπει να εστιάζουν όχι μόνο στην διασφάλιση των δικαιωμάτων τους, αλλά και στη συνειδητοποίηση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων τους, ως προϋπόθεση αναγκαία για τη διαμόρφωση υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών.

Μαθητές και μαθήτριες εκπαιδεύονται βιωματικά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, στον σεβασμό στις δημοκρατικές αξίες και στην ιδιότητα του υπεύθυνου και ενεργού πολίτη. Εξάλλου, η νομοθεσία για τις μαθητικές κοινότητες (ΥΑ 23613/6/Γ2/4094, ΦΕΚ 619/1986) προβλέπει τη συμμετοχή των μαθητών της Δ/θμιας εκπαίδευσης σε διαδικασίες έκφρασης γνώμης και λήψης αποφάσεων για θέματα της σχολικής ζωής, μέσω συνελεύσεων και εκπροσώπησης από μαθητικά συμβούλια.



Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει τη νολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Βασικός, επομένως, στόχος αποτελεί η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Η δε θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία κρίνεται πυλωτική και θεμελιώδους σημασίας για τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τέλος, η δημιουργία εύρυθμων, ευάρεστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας και συνεργασίας, διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία και επιφέρει το κατάλληλο κλίμα, ως αναγκαία συνθήκη, για τη λειτουργία και την ευταξία και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του Σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη και το πλαίσιο του Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

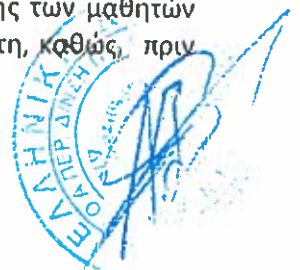
### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το ημερήσιο διδακτικό πρόγραμμα του σχολείου αρχίζει 08:15' π.μ.

Πιο συγκεκριμένα:

### II. Προσέλευση στο σχολείο

A. Οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο – το αργότερο- στις 08:15' π.μ. και μετά το χτύπημα του κουδουνιού να προσέρχονται γρήγορα στο χώρο της πρωινής παράταξης, καθώς καθίσταται αναγκαία πριν τις 08.15 π.μ, προς διευκόλυνση της συγκέντρωσης των μαθητών και της παρουσίας τους στην πρωινή προσευχή είναι αναγκαία και απαραίτητη, καθώς πριν



ξεκινήσει το καθημερινό εκ-παιδευτικό πρόγραμμα, αποτελεί το χρόνο συγκέντρωσης σύσσωμης της σχολικής κοινότητας, εκτός απρόβλεπτων καταστάσεων και κρίσεων και ειδικών συνθηκών. Μετά την προσευχή ανακοινώνονται, ενδεχομένως, σημαντικά θέματα και ζητήματα προς ενημέρωση της σχολικής κοινότητας. Βεβαίως, αυτό δεν είναι εφικτό σε καταστάσεις κρίσεων, εκτάκτων και ειδικών συνθηκών (όπως συνέβη στην χρονική περίοδο με τη νόσο Covid-19).

Β. Κανένας μαθητής/ρια δεν μπαίνει στις αίθουσες διδασκαλίας πριν την προσευχή, διότι είναι κλειδωμένες και με αυτό τον τρόπο επικρατεί ευταξία και λειτουργεί προς όφελος της αρμονίας και οργάνωσης.

Γ. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει, υπό την εποπτεία του βοηθού γενικών καθηκόντων και του Συλλόγου Διδασκόντων. Όσοι προσέρχονται με μεγάλη καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού, αλλά και της Διεύθυνσης, και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Οι αργοπορημένοι μαθητές, πέραν το δέον, μπορούν να εισέρχονται ΜΟΝΟ μετά από άδεια της Διεύθυνσης, εάν κρίνει ότι αυτή η καθυστέρηση οφείλεται σε σοβαρό λόγο, τον οποίο επιβεβαιώνει ο γονέας-κηδεμόνας. Εξαιρέση γίνεται για τους μαθητές που η καθυστέρησή τους οφείλεται σε συγκοινωνιακούς λόγους ή είναι σχετικά μικρή- έως 5 λεπτά μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη. Στην περίπτωση αυτή άδεια εισόδου στο μάθημα δίνει ο Διευθυντής του Σχολείου. Αν η καθυστέρηση είναι ελάχιστης διάρκειας, εισέρχονται στην τάξη, με απουσία, η οποία φέρει υπογραφή του καθηγητή με τον χαρακτηρισμό «προσήλθε», με υπογραφή του διδάσκοντα.

### III. Παραμονή στο σχολείο και συμπεριφορά κατά τη μαθησιακή διαδικασία

Α. Οι μαθητές πρέπει να πηγαίνουν στην τάξη τους αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και, εφόσον τελεστεί η πρωινή προσευχή - πριν την είσοδο του εκπαιδευτικού και προετοιμάζονται ήσυχα για την έναρξη του μαθήματός τους να περιμένουν τον καθηγητή τους, να ανοίξει την αίθουσα. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων καθηγητής στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, εκτός των άνωθεν λόγων .

Β. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή, για να μην διαταράσσεται η μαθησιακή διαδικασία .

Γ. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Αν απουσιάζει, παίρνει απουσία, ως αδικαιολογήτως απών (Α.Α.)- με υπογραφή του διδάσκοντα- και ο εκπαιδευτικός ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν πρέπει να βγαίνουν από τις αίθουσες παρά μόνο σε πολύ μεγάλη ανάγκη με την άδεια του καθηγητή τους.



Δ. Αν ένας μαθητής/τρια ζητήσει άδεια από τον καθηγητή να εξέλθει από την αίθουσα, για ειδικό λόγο ή/και να αποχωρήσει από το σχολείο, ενημερώνει, καταρχάς, τον καθηγητή του και εν συνεχεία, παρουσία της Διεύθυνσης του Σχολείου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Τέλος, υπογράφει ο καθηγητής την απουσία του/της με την ένδειξη «με άδεια».

Ε. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

ΣΤ. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά με σεβασμό και ενσυνείδητη υπακοή και να επιλύουν τα προβλήματα εντός τάξης με τον διδάσκοντα, ο οποίος είναι ο άμεσα αρμόδιος να διευθετήσει τυχόν προβλήματα στην τάξη του

Ζ. Επιπλέον, η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων: Ιστοσελίδας του Σχολείου, Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων και για άλλα θέματα που αφορούν τη μαθητική-σχολική κοινότητα. Ακόμη, δύναται να πραγματοποιηθεί τηλεφωνική ενημέρωση, σε έκτακτες περιπτώσεις. Τέλος, πρόσφορος τρόπος ενημέρωσης μπορεί να γίνει μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

#### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο, πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια, η οποία καταγράφεται στο απουσιολόγιο. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο, εκτός και είναι επείγουσα η αποχώρηση. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και θα ακολουθήσει ενημέρωση του διδάσκοντα αυτής της ώρας.

Αν μαθητής/τρια αποχωρήσει από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και την επόμενη ημέρα καλείται να απολογηθεί για την αποχώρησή του/της, διότι η σχολική κοινότητα έχει κανόνες που πρέπει να γίνονται σεβαστές και εφαρμοστές από όλους/ες.

#### V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία





των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τακτικά για τις απουσίες και οι γονείς οφείλουν να έρχονται σε επικοινωνία με το σχολείο.

Οι μεμονωμένες απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος δεν δικαιολογούνται εκτός αν πραγματοποιήθηκαν με άδεια του Διεύθυνσης, για ειδικούς και εμπεριστατωμένους λόγους.

#### VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Mail, Sms και σχετικές αναρτήσεις
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, διδακτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, δράσεων, εκδηλώσεων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, που καθορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, αν και ο γονέας δύναται να προσέλθει και κάποια άλλη ημέρα και, κυρίως, αν χρήζει ανάγκης.

### 3 . Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Η Σχολική και Κοινωνική Ζωή επιβάλλει κανόνες και υποχρεώσεις ως προς τη φοίτηση, τον σεβασμό του, εν γένει, σχολικού χώρου, κατά τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο, και την πρέπουσα παρουσία των μαθητών/ριών. Η συμπεριφορά όλων των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή διαδικασία και στη Σχολική κοινότητα επιτάσσει προσήκοντα σεβασμό υποχρεώσεων- συνεκφερόμενων, βεβαίως, και με δικαιώματα- και τήρηση επιπρόσθετων μέτρων-κανόνων που καθορίζονται ως εξής:

#### I. Φοίτηση:

A. Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

B. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής της τηλεεκπαίδευσης οι μαθητές και μόνο αυτοί χρησιμοποιούν τους υπερσυνδέσμους για είσοδο στην ψηφιακή τάξη. Η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται μόνο από τους ίδιους και σε χώρους που διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα της τάξης. Παρακολούθηση μαθημάτων σε δημόσιους χώρους και με ακροατές ξένους προς τη σχολική κοινότητα δεν επιτρέπονται.



Γ. Κατά τη διάρκεια της τηλεκπαίδευσης οι μαθητές συμμετέχουν στο μάθημα και είναι υποχρεωμένοι να ανοίξουν τις κάμερές τους για έλεγχο ταυτοπροσωπίας, αν αυτό ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο εκπαιδευτικός δύναται να καταχωρίσει απουσία.

## II. Σχολικοί χώροι

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές, εξέρχονται με τάξη και ευκοσμία από τις αίθουσες διδασκαλίας και παραμένουν στον προαύλιο χώρο, εκτός και αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Βεβαίως, δύναται να μείνουν στον κοινόχρηστο εσωτερικό χώρο, που είναι ειδικά διαμορφωμένος, για να απασχοληθούν δημιουργικά.
- Στην περίπτωση, που οι καιρικές συνθήκες είναι αντίξοες παραμένουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές. Η εν λόγω υποχρέωση κρίνεται σκόπιμη και για την προστασία των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/ριών που σε περίπτωση απώλειάς τους το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη.
- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:
  - ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
  - ✓ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
  - ✓ Κάθε μαθητής/ρια που αντιλαμβάνεται μια φθορά στον σχολικό χώρο θα πρέπει να την αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή.
  - ✓ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, καθώς αποτελεί περιουσία του Δημοσίου.
  - ✓ Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- ❖ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσον αφορά σε αντικείμενα υλικοτεχνικής υποδομής, που είναι σημαντικής αξίας, απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή, όπως για τους διαδραστικούς πίνακες και τους υπολογιστές που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο της Πληροφορικής και στην αίθουσα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Το ίδιο ισχύει και για το εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, όπως και για την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, που εξοπλίζεται με ηλεκτρονικά μέσα και χρήζει ιδιαίτερης επιμέλειας εκ μέρους των μαθητών/τριών.

Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη διασφάλιση των κανόνων και συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Σε αυτό το πλαίσιο η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό και στους συμμαθητές τους και παράλληλα να φροντίζουν για την προστασία της σχολικής περιουσίας. Τέλος,



συμβάλλουν με τη συμπεριφορά τους στην εδραίωση θετικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, αλλά και στην ολόπλευρη διαμόρφωση της δική τους προσωπικότητας.

### III. Διάλειμμα

A. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα να γίνουν ατυχήματα, εκτός αν επιθυμούν να απασχοληθούν στον κοινόχρηστο χώρο με ευταξία και συνεργασία.

B. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα και φροντίζει να κατεβούν οι μαθητές από τον πρώτο όροφο.

Γ. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι-για την παραμονή των μαθητών/ριών.

- ❖ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές, που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### A. Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ταυτόχρονα, επιλαμβάνεται θεμάτων, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, που χρήζουν ειδικής και νομοθετικής μέριμνας, για τη διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των μαθητών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, «ουσάσεις», εν είδει συμβουλής και παροχής βοήθειας, σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης, δίχως να χρησιμοποιεί αυτή τη



θέση καταχρηστικά, αλλά ενισχυτικά και εμπυχωτικά, με την προϋπόθεση πως τηρείται η τεθειμένη νομοθεσία.

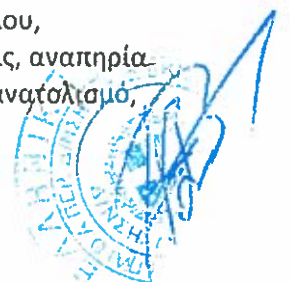
•Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, με δεδομένο να ενημερώνεται και από τους διδάσκοντες.

•Τέλος, λειτουργεί συντονιστικά, ως δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ καθηγητών και μαθητών και ως συνεκτικός κρίκος του Συλλόγου Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρχει πνεύμα συναδελφικότητας και σεβασμού, αλλά και να διασφαλίζονται η, εν γένει, προσωπικότητα (ά 57 ΑΚ) και τα δικαιώματα των διδασκόντων, διότι το σχολείο είναι, εκτός των άλλων δημόσια υπηρεσία, δεν αποτελεί ιδιωτικό χώρο, και υπόκειται, ως εκ τούτου, σε κανόνες δεοντολογίας, συμφώνως και με τον Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων:

1. Ηθική και δεοντολογία στον δημόσιο τομέα: Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα

2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των δημοσίων υπαλλήλων [Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007)].

Οι παραπάνω παράμετροι «επιβάλλουν»: 1. Τήρηση της νομοθεσίας, εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, τήρηση των αρχών της διοικητικής δράσης, 2. Ακεραιότητα ως «ομπρέλα» στην: Διαφάνεια ⇒ χωρίς απόκρυψη στοιχείων ή πληροφοριών, Λογοδοσία ⇒ Σεβασμός στην υφιστάμενη ιεραρχία, ανάληψη ευθύνης των αποφάσεων και ενεργειών τους, Αμεροληψία ⇒ αποφυγή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων (ήτοι οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων.) - επιδίωξη δράσης που δεν υπαγορεύεται ούτε επηρεάζεται από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα. Μπορεί να επιτευχθεί μέσω εξαίρεσής τους από υποθέσεις που υποδεικνύουν προσωπικό συμφέρον ή οικείου τους, γνωστοποίηση στους προϊσταμένους καταστάσεων που δύνανται να υπονομεύσουν την αμεροληψία τους, άρνηση αποδοχής δώρων και ωφελημάτων, μη χρησιμοποίηση των πληροφοριών που λαμβάνουν στα πλαίσια της υπηρεσίας τους προς όφελός τους, Αντικειμενικότητα ⇒ εξάλειψη εμπάθειας και προκατάληψης, προάσπιση και διαφύλαξη αντικειμενικού χαρακτήρα της υπηρεσιακής τους κρίσης, αποφυγή διακρίσεων, ουδετερότητα και αντικειμενικότητα, όχι επιρροή από αθέμιτες πιέσεις, Εμπιστευτικότητα ⇒ Σεβασμός στην αξία της πληροφόρησης που λαμβάνουν, μη κοινοποίηση πληροφοριών χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση, επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μόνο όταν είναι απαραίτητο με διαφάνεια. Για όλα τα παραπάνω εκπαιδεύονται και λογοδοτούν. 3. Σεβασμό, δηλαδή: Δικαιοσύνη ⇒ συμπεριφορά προς προϊσταμένους, υφιστάμενους, και πολίτες (εν προκειμένω μαθητές, γονείς/κηδεμόνες) με δίκαιο τρόπο, Ευγένεια ⇒ ευγενική συμπεριφορά προς προϊσταμένους, υφιστάμενους, με διάθεση κατανόησης, σεβασμού και εξυπηρέτησής τους. Αποφυγή διακρίσεων ⇒ Οι υπάλληλοι αναγνωρίζουν την αξία κάθε ανθρώπου ως άτομο και μέλος του κοινωνικού συνόλου, ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, καταγωγή, φύλο, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, αναπηρία ή χρόνια πάθηση, ηλικία, οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, σεξουαλικό προσανατολισμό,



ταυτότητα ή χαρακτηριστικών φύλου. 4. Επαγγελματισμό: Αποτελεσματικότητα ⇒ επίτευξη των αντικειμενικών στόχων και των αποτελεσμάτων, αφοσίωση στην επίτευξη της επιχειρησιακής στοχοθεσίας. Αποδοτικότητα ⇒ προσπάθεια επίτευξης της βέλτιστης δυνατής σχέσης μεταξύ των μέσων και επιτυγχανόμενων αποτελεσμάτων. Συνεργασία ⇒ ανάπτυξη συνεργασίας και ομαδικότητας, ελεύθερη ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων μεταξύ των συναδέλφων τους.

Το σχολικό περιβάλλον και, κυρίως, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί τον «πνεύμονα» του Σχολείου, υπό την έννοια πως ομαλοποιεί και δρα ενισχυτικά στο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό έργο. Οι διενέξεις, έριδες, διαβολές, παρεμβάσεις στο έργο των συναδέλφων από τους συναδέλφους, αποτελούν περιστολή ατομικών δικαιωμάτων, με βάση το Σύνταγμα, και, κυρίως, παρεμποδίζουν το ομαδικό κλίμα, την ηρεμία, ασφάλεια και την απρόσκοπτη λειτουργία του εκπαιδευτικού έργου, καθώς αναδεικνύονται ως ανασχετικοί-ανασταλτικοί παράγοντες της ευρυθμίας και συναδελφικής αρμονίας. Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επιλύουν ειρηνικά, τυχόν, προστριβές, να αποφεύγουν να θίγουν ζητήματα επουσιώδους σημασίας και να απευθύνονται στη Διεύθυνση, αν νιώσουν πως βάζονται και διαταράσσεται η ψυχολογία τους, που επιφέρει μοιραία δυστοκία στην εκπαιδευτική διαδικασία.

#### **B. Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, που θεωρείται λειτούργημα. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών, εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και ακριβοδίκαια, για να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, στο πλαίσιο της συμπερίληψης και για ένα σχολείο «ανοικτό» σε όλους.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως, με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.



- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
  - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Στο πλαίσιο αυτό, ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.
  - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
  - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα, ενώ παράλληλα ενημερώνουν τον Σύλλογο και τη Διεύθυνση, προκειμένου να δράσουν προληπτικά προς όφελος των μαθητών.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, δίνοντας κίνητρα για εξέλιξη και θέτοντας στόχους.
  - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και, κυρίως, φροντίζουν με επιμέλεια την τήρηση των εφημεριών τους.
  - Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο, για να λειτουργήσει ομαδικά η μαθητική κοινότητα.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ❖ Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση, ενώ είναι απαραίτητη η στήριξη και ενίσχυση της Διεύθυνσης που οφείλει να σταθεί αρωγός στους εκπαιδευτικούς σε όλα τα επίπεδα.



❖ Το καθήκον εποπτείας μέσα στην τάξη

Μέσα στην τάξη υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα και είναι υποχρεωμένος να εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και να εξέρχεται τελευταίος μετά τη λήξη του μαθήματος, όταν θα έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, για να μην υπάρξει κάποιος τραυματισμός κατά την απουσία του, γιατί τότε θα ευθύνεται για σωματική βλάβη με παράλειψη από αμέλεια. Επίσης, ο εκπαιδευτικός δεν καθυστερεί να μπει στην τάξη, για να μην μένουν οι μαθητές χωρίς εποπτεία. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν μπορεί να αποχωρήσει από την τάξη αφήνοντας μόνους τους μαθητές παρά μόνο αν αντικατασταθεί από συνάδελφο και ενημερώνοντας το διευθυντή σε περίπτωση ανάγκης. Σε περίπτωση αλλαγής ώρας ο εκπαιδευτικός της πρώτης ώρας περιμένει να αντικατασταθεί από το συνάδελφο της δεύτερης ώρας και μετά αποχωρεί από την τάξη.

❖ Ενδοοικογενειακή βία και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το άρθρο 23 Ν. 2500/2006, εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας. Ο διευθυντής της σχολικής μονάδας ανακοινώνει, εκτός από τους φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας, αμέσως, την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

Γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Α. Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Β. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Όσον αφορά σε βίαιη συμπεριφορά και σχολικό εκφοβισμό, εκτός ότι αντίκειται στο πνεύμα της ομαδικότητας το νομοθετικό πλαίσιο είναι ιδιαίτερα αυστηρό.

❖ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ένα βασικό χαρακτηριστικό του «bullying», εκτός από τον έντονα αντικοινωνικό του χαρακτήρα, είναι η ποινική του διάσταση, παρά το γεγονός ότι δεν πληροί την αντικειμενική υπόσταση θεσμοθετημένου αυτοτελούς εγκλήματος. Ωστόσο, πτυχές από κάποιες εγκληματικές δράσεις που συνθέτουν το «bullying» έχουν ενταχθεί στο άρθρο 312 Π.Κ. (ως ίσχυε, αλλά και ως ισχύει μετά το άρθρο 8 του ν. 4322/2015)2, ενώ, κατά κανόνα, πληροί την υπόσταση και πολλών άλλων σοβαρών εγκλημάτων της ελληνικής έννομης τάξης. Έτσι, από πλευράς ποινικής αξιολόγησης, το «bullying» εκδηλώνεται συχνά ως ένα σύνθετο και εμφανώς περίπλοκο φαινόμενο ποικίλων αξιόποινων συμπεριφορών, που ενέχει το, επίσης, δυσχερές διαχειρίσιμο στοιχείο ότι, κατά κανόνα, διαπράττεται από ανηλίκους ή άτομα νεαρής ηλικίας.



Οι ποινικές συνέπειες του «bullying»

- ❖ Α. Όπως αναφέρθηκε, ο σχολικός εκφοβισμός δεν αποτελεί μόνο παραβατική συμπεριφορά με έντονη κοινωνική απαξία, αλλά και αξιόποινη συμπεριφορά, που μπορεί να επισύρει σοβαρές ποινικές συνέπειες σε βάρος του δράστη. Είναι, βεβαίως, αυτονόητο ότι οι συνέπειες αυτές είναι αντίστοιχες προς τις ειδικότερες μορφές με τις οποίες, κάθε φορά, εκδηλώνεται η αξιόποινη συμπεριφορά του «bullying», αλλά φυσικά, και προς την ηλικία του συγκεκριμένου δράστη.
- ❖ Β. Ειδικότερα, ο σχολικός εκφοβισμός εμφανίζεται, κυρίως, με τις εξής μορφές: α) του λεκτικού εκφοβισμού (ειρωνείες, απειλές, χλευαστικά σχόλια), β) του κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφή, βλάβη ή αφαίρεση προσωπικών αντικειμένων, δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων, συστηματική απομόνωση από την ομάδα), γ) του σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, βίαια σπρωξιματα, κατακράτηση, ασελγείς πράξεις) και δ) του ηλεκτρονικού εκφοβισμού ή «cyber bullying» (εκβιασμός και απειλές μέσω διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή κινητού τηλεφώνου, δημοσιοποίηση στοιχείων ή προσωπικών δεδομένων κλπ.).
- ❖ Γ. Οι πιο πάνω συμπεριφορές, πέραν του αδικήματος του άρθρου 312 Π.Κ., μπορούν να ενταχθούν στην αντικειμενική υπόσταση και πολλών άλλων εγκλημάτων, ιδίως δε συνιστούν: Εξύβριση, δυσφήμιση, συκοφαντική δυσφήμιση, απειλή, παράνομη βία, παράνομη κατακράτηση, προσβολή γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνηση παιδιού, ασέλγεια παρά φύση, βιασμός, κλοπή, ληστεία, φθορά ξένης ιδιοκτησίας, απλή σωματική βλάβη, απρόκλητη σωματική βλάβη, επικίνδυνη σωματική βλάβη, βαριά σωματική βλάβη, έκθεση, ανθρωποκτονία από δόλο ή από αμέλεια κλπ. Εξάλλου, στην περίπτωση ρατσιστικής συμπεριφοράς μπορεί να τύχει εφαρμογής ο ν. 927/1979 «Περί κολασμού πράξεων ή ενεργειών αποσκοπούσων εις φυλετικές διακρίσεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4285/2014.
- ❖ Δ. Στις περιπτώσεις διαδικτυακού «bullying», το οποίο γιγαντώνεται διαρκώς, ασφαλώς εφαρμοστέα είναι τα άρθρα 348Α', 348Β' και 348Γ' του Ποιν. Κώδικα (πορνογραφία ανηλίκων, προσέλευση παιδιών για γενετήσιους λόγους και πορνογραφικές παραστάσεις ανηλίκων, αντίστοιχα), ενώ, βεβαίως, μπορεί να έχει εφαρμογή και το άρθρο 22 του ν. 2472/1997, που τιμωρεί το αδίκημα για την παράνομη διάδοση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για να μην επεκταθούμε, όμως, σε εξαντλητική αναφορά γενικών ή ειδικών ποινικών διατάξεων, που καθιστούν αξιόποινες συγκεκριμένες συμπεριφορές, πρέπει να επισημάνουμε ότι κάθε αδίκημα με παθόντα ή αμέσως ζημιωθέντα μπορεί να χαρακτηριστεί ως «bullying», εφόσον βέβαια συντρέχουν τα χαρακτηριστικά του φαινομένου, όπως έχουν ήδη προεκτεθεί.
- ❖ Ε. Από τα παραπάνω φαίνεται καθαρά η έντονη συνθετότητα του φαινομένου, από πλευράς ποινικής αξιολόγησης και φυσικά ένταξής του σε συγκεκριμένη εγκληματική συμπεριφορά. Ασφαλώς, όμως, κείμενο διακύβευμα, εν προκειμένω, δεν είναι μόνον η ορθή ένταξη του «bullying» στην προσήκουσα ποινική διάταξη, αλλά και η αποφυγή του κινδύνου να αξιολογείται ποινικά και η, κάθε είδους, παιδική ή εφηβική «σκανταλιά», που γίνεται καλοπροαίρετα και με αγαθή διάθεση παιδιάς. Αλλιώς, θα είχαμε,





- δυστυχώς, αποτύχει παταγωδώς σε παιδαγωγικό επίπεδο, αφού το σχολείο θα καταντούσε μια οιονεί φυλακή φοβισμένων παιδικών ψυχών, «αφυδατωμένων» από κάθε παιδική ζωντάνια και εφηβικό αυθορμητισμό (αυτή ήταν άλλωστε και μία από τις στοχεύσεις της νομοθετικής παρέμβασης στο άρθρο 312 Π.Κ., όπως καταγράφεται ρητά στην εισηγητική έκθεση του ν. 4322/2015).
- ❖ Στ. Πρέπει, επίσης, να επισημάνουμε ότι οι πράξεις που συνθέτουν το φαινόμενο του «bullying» μπορεί να αποτελούν είτε πλημμελήματα, άρα τιμωρούνται με ποινή φυλάκισης μέχρι πέντε χρόνια είτε κακουργήματα, άρα τιμωρούνται με ποινή κάθειρξης, δηλαδή μέχρι είκοσι χρόνια, και διώκονται είτε κατ' έγκληση είτε αυτεπάγγελα. Αλλά και οι γονείς των παιδιών, που διαπράττουν αδίκημα στο πλαίσιο συμπεριφοράς «bullying», είναι δυνατόν να διωχθούν ποινικά για το πλημμεληματικό αδίκημα της παραμέλησης εποπτείας ανηλίκου (άρθρο 360 Ποιν. Κώδ).
- ❖ Όμοια ποινική ευθύνη υπέχουν και οι δάσκαλοι ή καθηγητές, που ήταν επιφορτισμένοι με την εποπτεία των ανήλικων μαθητών, ως υποκατάστατο γονικής μέριμνας, που βάσει του ά ΠΚ 15 θεωρούνται υπεύθυνοι- σωρευτικά με το ά ΠΚ 302/314, ενώ αυτοί ενδέχεται να αντιμετωπίσουν ακόμη και πειθαρχικές συνέπειες για πλημμελή εκτέλεση του καθήκοντος (άρθρο 107 Υπαλληλ. Κώδικα), διότι οι εκπαιδευτικοί εκτελούν ΔΙΑΤΕΤΑΓΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΠ 584/2016, 1288/2017) και υποκαθιστούν τη ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ. Η ιδιαίτερη νομική υποχρέωση των εκπαιδευτικών με την μορφή της άσκησης επιμέλειας, εποπτείας και επιτήρησης επί των μαθητών, αποτρέποντας στα πλαίσια του δυνατού ενδεχόμενες δυσμενείς καταστάσεις, απορρέει από το είδος και την φύση του λειτουργήματος τους και των διατάξεων του άρθρου 11 κεφάλαιο Δ του Ν. 1566/1985.
- ❖ Οι ανήλικοι μέχρι 8 ετών είναι ποινικά ανεύθυνοι, ενώ οι ανήλικοι από 8 έως 15 ετών κρίνονται ατιμώρητοι, διότι δεν τους καταλογίζεται η άδικη πράξη που έχουν τελέσει. Πάντως, σε ανήλικο που τέλεσε αξιόποινη πράξη, χωρίς να έχει συμπληρώσει το δέκατο πέμπτο έτος της ηλικίας του, επιβάλλονται μόνον αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα (βλ. άρθρα 126§2, 122 και 123 Ποιν. Κωδ). Το ίδιο ισχύει και για τους ανηλικούς άνω των 15 ετών, για τους οποίους, όμως, προβλέπεται και ποινικός σωφρονισμός (σε περιπτώσεις βαρέων κακουργημάτων κλπ.), μέσω εγκλεισμού τους σε ειδικό κατάστημα κράτησης νέων (άρθρα 126§3 και 127 Ποιν.Κώδ.). Υπενθυμίζουμε ότι, κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση εφαρμογής του αναφερθέντος άρθρου 312 Π.Κ., προβλέπεται ρητά ότι, όταν η πράξη του συγκεκριμένου άρθρου τελείται μεταξύ ανηλίκων δεν τιμωρείται, εκτός αν η μεταξύ τους διαφορά ηλικίας είναι μεγαλύτερη από τρία (3) έτη.

Οι μαθητές, επομένως, θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στον καθένα με την απαιτούμενη προσοχή.



- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων
- Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
  - Ακολουθούν μια ιεραρχική «προσφυγή»: Απευθύνονται στον διδάσκοντα, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. Απευθύνονται, τέλος, στη Διευθύντρια, οποία επιμελείται του θέματος και δύναται ή/και επιβάλλεται να εισηγηθεί στον Σύλλογο Διδασκόντων, αναλόγως της βαρύτητας του θέματος.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες-θύματα ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση και τον διδάσκοντα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη-ν ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόσοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς-τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη για τη σωστή και έγκαιρη καταχώριση των απουσιών καθώς και για τη φροντίδα του απουσιολογίου και του βιβλίου διδασκόμενης ύλης.



## VI. Άλλα επιπρόσθετα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

• Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων- κτηρίων και υπαίθριων χώρων- απαγορεύεται. (Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α', άρθρο 1, παρ. 107)

• Τοκάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, καφέ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. ( Π.Δ. 104/1979/Α'23, άρθρο 27 και ΠΔ 36/1994, άρθρο 1, παρ. 1 Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

• Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο κυλικείο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.

• Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή εξωσχολικών στους χώρους του Σχολείου (προαύλιο, αίθουσες κ.τ.λ.).

• Οι μαθητές/ριες αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με τον διάλογο. Συνεπώς, απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής και προσέχουν να μην ασχημονούν με βωμολοχίες και χειροδικία. Η δε χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας- και η όποια παρέκκλιση από την ενδεδειγμένη συμπεριφορά- αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν ποινές με την παράλληλη-ταυτόχρονη επικοινωνία-ενημέρωση του γονέα-κηδεμόνα του/της μαθητή/ριας.

- ❖ Δίνεται η δυνατότητα χρήσης του γυμναστηρίου-αίθουσα πολλαπλών χρήσεων- το χειμώνα κατά τις βροχερές μέρες . Επεκτείνεται η χρήση του και για τη δημιουργική απασχόληση (επιτραπέζια, πινκ πονκ) κατά τη διάρκεια κενού. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση των κλειστών χώρων είναι η αυστηρή τήρηση των πρωτοκόλλων του ΕΟΔΥ για την ασφάλεια των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Τα τυχερά παιχνίδια δεν επιτρέπονται.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας



- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

•Η, εν γένει, συμπεριφορά και παρουσία των μαθητών/ριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, κοσμιότητα και σεβασμό προς όλη τη σχολική κοινότητα, τους μαθητές και τους καθηγητές.

•Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

•Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων και με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, τους φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

•Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τα παιδαγωγικά μέτρα βάσει νομοθετικού πλαισίου – με βάση την κείμενη νομοθεσία.

•Όταν ο ένας μαθητής παίρνει ωριαία αποβολή δεν παραμένει στην αίθουσα, εκτός αν ο ίδιος/ια το επιθυμεί, αφού προηγουμένως υποχρεούται να μεταβεί στο γραφείο της Διεύθυνσης, που θα λάβει τα προσήκοντα μέτρα και αναλόγως της βαρύτητας του παραπτώματος δύναται να συγκληθεί και ο Σύλλογος για να λάβει ενημέρωση και να αποφασίσει την αντιμετώπιση και κύρωση.

•Αν κάποιος μαθητής παραβιάζει τον κανονισμό, ο Σύλλογος των καθηγητών είναι δυνατόν με αιτιολογημένη απόφασή του να τον αποκλείσει από τις ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές του Σχολείου ή αντί ποινής να τον απασχολήσει με μια κοινωφελή εργασία ή άλλη απασχόληση.



### VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια υπό την έννοια της βιωματικής, ομαδοσυνεργατικής και ενεργητικής μάθησης. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Στο ίδιο πλαίσιο σημαίνοντα ρόλο διαδραματίζουν οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές εντός και εκτός της χώρας, σε πλαίσιο προγραμμάτων, καθώς δρουν ενισχυτικά στην καλλιέργεια πνεύματος και ασκούν επιρροή στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων και πολύπλευρων προσωπικοτήτων.

#### Χ.Ειδικά και επιμέρους θέματα- επισημάνσεις

**Ανάλωση προϊόντων:** Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, η προμήθεια και ανάλωση προϊόντων που προέρχονται από καταστήματα που η λειτουργία τους δεν ελέγχεται από το Σχολείο. Επιτρέπεται η ανάλωση προϊόντων που ο μαθητής φέρνει από το σπίτι του ή προμηθεύεται από το κυλικείο του Σχολείου.

**Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:** Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Μπορούν, όμως, να ενημερώσουν τη Διεύθυνση ή/και να δώσουν αυτά προς φύλαξη στη Διευθύντρια.

#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

##### Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό και ενισχύει το θετικό κλίμα συνεργασίας, σεβασμού και αμοιβαιότητας. Καθίσταται αναγκαία και σημαντική η σύμπραξη όλων για ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο. Η σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, είναι απαραίτητη και θεμιτή για να επιτύχει το Σχολείο στην αποστολή του.



**Πιο αναλυτικά:**

- I. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.
- II. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

**II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

- I. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων λειτουργεί ενισχυτικά στον ρόλο του Σχολείου και γι' αυτό οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- II. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- III. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

**II. Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 Ν. 4823/2021)**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν:

α) Η Διευθύντρια

β) Δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών- Τρεις εκπαιδευτικοί του Σχολείου.

δ) Ένας εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

ε) Επίσης μπορεί να συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της Σχολικής μονάδας.



Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### III. Συμβούλιο Τμήματος (αριθ. Φ. 353.1./324/105657/Δ1 16/10/2002 ΦΕΚ 1340 τ Β')

α) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή η Διευθύντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,

β) συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,

γ) συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες, για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,

δ) στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,

ε) συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,

στ) συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

ζ) Σύνδεση της λειτουργίας αυτού του θεσμικού αυτού οργάνου με:

Τον υπεύθυνο Τμήματος με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και με τον Ψυχολόγο (εάν έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα)

- ❖ Το συμβούλιο του τμήματος δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς το Σύλλογο των Διδασκόντων, που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων.
- ❖ Γίνεται επίσης κατανοητό η σύνδεση τεσσάρων θεσμικών οργάνων μονομελών αλλά και πολυμελών για την άρτια, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

#### ❖ Μαθητικές Κοινότητες

Πώς γίνονται οι συνελεύσεις τμημάτων:

- Ο εκπαιδευτικός - υπεύθυνος/η του τμήματος ενημερώνει το 5μελές συμβούλιο μαθητών.
- Έπειτα, εξηγεί τη σκοπιμότητα και τη διαδικασία κατάρτισης / αναθεώρησης του Σχολικού Κανονισμού και τη δυνατότητα συμβολής τους σε αυτή.



• Προτείνει στα παιδιά τρόπο διεξαγωγής της συνέλευσής τους (συντονισμός, συζήτηση σε μικρές ομάδες και σε ολομέλεια, σχολιασμός και προτάσεις στους θεματικούς άξονες, τήρηση πρακτικών, κλπ).

- ✓ Τα συμβούλια πραγματοποιούνται μία φορά τον μήνα την 7<sup>η</sup> ώρα και τα λοιπά εκτός ωρολόγιου προγράμματος, εκτός και αν το ζήτημα που ανακύψει είναι άκρως επιτακτικό να επιλυθεί άμεσα και έγκαιρα.
- ✓ Το 15μελές πραγματοποιεί συμβούλιο εκτός ωρολογίου προγράμματος.

❖ Η σημασία της σύμπραξης και εποικοδομητικής συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5 : Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

1. Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή τους σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με ορισμό εκπαιδευτικού για διαχείριση έκτακτων περιστατικών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
2. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
3. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της-σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
4. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.





5. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
6. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας και λοιποί άλλοι, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:

3. Η εκκένωση γίνεται εφ' ενός ζυγού με γρήγορο βηματισμό (όχι τροχάδην).

4. Η σειρά εκκένωσης των αιθουσών του ορόφου είναι:

Από τη Νότια κλίμακα – Νότια είσοδο – έξοδο Α (κυλικείο):

A<sub>1</sub>(5)→A<sub>2</sub>(6)→Εργαστήριο Φ.Ε.(15)→Αίθ. Αγγλικών(14)→B<sub>1</sub>(7)

Από τη Βόρεια κλίμακα – Βόρεια είσοδο – έξοδο Β (ανελκυστήρας):

Γ<sub>ΛΝΟΡ</sub>(9)→Αίθ. Εκπ. Απασχόλησης(11)→B<sub>2</sub>, Β<sub>ΘΕΤ2</sub>(12)→B<sub>ΛΝΟΡ</sub>(8)→Γ<sub>1</sub>, Γ<sub>ΥΓ</sub>, Γ<sub>ΘΕΤ</sub>(13)

5. Ο καθηγητής/καθηγήτρια της πρώτης εκκενούμενης αίθουσας επιβλέπει την κάθοδο των μαθητών/μαθητριών.

6. Η σειρά εκκένωσης των αιθουσών του ισόγειου είναι:

Από τη Δυτική είσοδο – έξοδο Γ(κεντρική):

Πολλαπλών Χρήσεων(1)→ Εργαστήριο Η/Υ(2)→Βιβλιοθήκη→Γραφεία των καθηγητών

Από τη Βόρεια είσοδο – έξοδο Β (ανελκυστήρας):

Γ<sub>2</sub>, Γ<sub>ΘΕΤ</sub>(4)→Αίθ. Δημ. Δραστηρ.(3)

7. Οι καθηγητές (ή η Διευθύντρια) που βρίσκονται στο ισόγειο οφείλουν να ανοίξουν τις πόρτες εξόδου του κτιρίου (και τα δύο φύλλα) και να επιβλέψουν την έξοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο. Οι μαθητές συγκεντρώνονται στο γήπεδο του χάντμπολ και παρατάσσονται ανά τμήμα.

## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

1. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
2. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
3. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### Επιμέρους επισημάνσεις

- I. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- II. Η τήρηση του κανονισμού αυτού είναι υποχρεωτική για τους όλους τους μαθητές και η παράβαση των παραπάνω κανόνων τιμωρείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα σχολεία. Οι ποινές που προβλέπονται, βάσει του νόμου, επέρχονται λόγω παράβασης του κανονισμού και επιβάλλονται κλιμακωτές με την εξής σειρά/διαβάθμιση:

Παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, ημερήσια αποβολή και πολυήμερη αποβολή.

**\*ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μπορεί αντί των άνωθεν «ποινών» να απασχοληθούν οι μαθητές/τριες με κοινωφελές έργο, εντός του σχολείου ή με μια εργασία που θα ανατεθεί από τη Διευθύντρια ή/και το Σύλλογο Διδασκόντων .

### ❖ Σκοπιμότητα

Υπενθυμίζει στα μέλη των σχολικών κοινοτήτων το πλαίσιο κανόνων της σχολικής ζωής • Θέτει το πνεύμα και τα όρια συμμετοχής στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου • Η διαδικασία σύνταξης και αναθεώρησής του συνιστά διαδικασία δημοκρατικού διαλόγου και συμφωνίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

❖ Η περίληψη του με ενδεχόμενη εικονογράφηση / σκίτσα θα αναρτηθεί στις τάξεις



III.Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Γενικό Λύκειο Βάρδας - Οκτώβριος 2023

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
(που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του  
Σχολείου)



Ημερομηνία: 1/11/2023

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία: 1/11/2023  
ΑΝΔΡΕΑΣ ΖΕΡΒΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε. ΗΛΕΙΑΣ

Official blue stamp of the Director of Education. The stamp is circular and contains the text: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, Δ.Ε. ΗΛΕΙΑΣ. A handwritten signature is written over the stamp.

